

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL 2026

CIERTO MÉXICO A.C.

Procesos de reclutamiento ético y movilidad laboral internacional

Documento	Aviso de privacidad integral	Versión	1.0
Responsable	CIERTO México A.C.	Vigencia	A partir de su publicación
Última actualización	16 de julio de 2026	Canal de consulta	www.ciertoglobal.org

Objeto. Este aviso informa a las personas titulares, de manera clara y verificable, las condiciones y generalidades del tratamiento de sus datos personales por CIERTO México A.C., particularmente en procesos de reclutamiento ético, selección, movilidad laboral regular, orientación, acompañamiento, protección de derechos y seguimiento en origen, tránsito, destino y retorno.

1. Identidad y domicilio del responsable

CIERTO México A.C. (en adelante, “CIERTO”), con domicilio en Avenida Coyoacán número 1622, Edificio 4, Piso 2, Interior A, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03104, Ciudad de México, es responsable del tratamiento, uso y protección de los datos personales que recabe.

Para asuntos relacionados con privacidad y protección de datos personales, CIERTO ha designado un Departamento de Datos Personales. Las solicitudes podrán presentarse en el domicilio señalado, mediante el correo electrónico agarcia@ciertoglobal.org o a través de los mecanismos que se publiquen en www.ciertoglobal.org.

2. Marco jurídico aplicable

El tratamiento se realizará con fundamento en los artículos 6, apartado A, y 16, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, fracciones IV a XX, 5 a 20, 21 a 36 y demás aplicables de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de marzo de 2025 y reformada el 14 de noviembre de 2025; así como en el Reglamento de dicha Ley y demás disposiciones jurídicas vigentes que resulten aplicables, en lo que no se opongan al marco legal vigente.

CIERTO observará los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad, y procurará que los datos sean exactos, completos, correctos, actualizados, adecuados, pertinentes y no excesivos respecto de las finalidades informadas.

3. Fuentes y medios de obtención

Los datos personales pueden obtenerse:

- Directamente de la persona titular, mediante formularios impresos o electrónicos, entrevistas, llamadas, mensajes, mensajería de whatsapp, videollamadas, capacitaciones y entrega de documentos.
- De representantes autorizados, familiares o personas de contacto para emergencias, cuando sea necesario.
- De empleadores, consulados, autoridades migratorias, organizaciones aliadas, verificadores independientes o prestadores de servicios, únicamente cuando exista base jurídica para ello.
- De fuentes de acceso público lícitas, cuando resulte necesario y permitido.

4. Datos personales sometidos a tratamiento

Categoría	Datos comprendidos
Identificación	Nombre, firma autógrafa o electrónica, fotografía, edad, fecha y lugar de nacimiento, sexo cuando sea necesario, estado civil, nacionalidad, CURP, número de pasaporte, identificaciones oficiales, números de expediente; número de seguridad social en Estados Unidos de América, y datos equivalentes.
Contacto	Domicilio, localidad, municipio, entidad federativa, teléfonos, correo electrónico, redes o mensajería utilizada para el proceso y datos de contactos de emergencia.
Laborales	Experiencia, puestos, funciones, habilidades, capacitación, evaluaciones, referencias, empleadores anteriores, disponibilidad, desempeño y datos generados durante reclutamiento, selección, contratación, seguimiento y retorno.
Académicos	Escolaridad, certificados, constancias, cursos, competencias lingüísticas y técnicas.
Migratorios y de viaje	Pasaporte, visas, permisos, calidad migratoria, entradas y salidas, itinerarios, citas consulares, antecedentes de movilidad, repatriación y documentación requerida por autoridades.
Patrimoniales y financieros	Ingresos, medios de pago, reembolsos, remesas, comprobantes y datos necesarios para obligaciones contractuales o legales.
Seguridad social y seguros	Número de seguridad social en los países de destino, afiliaciones, pólizas, beneficiarios y datos necesarios para la cobertura o atención correspondiente.
Electrónicos y tecnológicos	Correo, identificadores de usuario, dirección IP, registros de acceso, datos de formularios, bitácoras y evidencias electrónicas.
Imagen y voz	Fotografías, audio o video de entrevistas, capacitaciones, verificaciones o testimonios, cuando corresponda y con la base jurídica aplicable.
Incidentes, quejas y representación	Narraciones, evidencias, comunicaciones, datos de terceros, información de procedimientos administrativos, laborales, migratorios o judiciales y documentación para orientación o defensa de derechos.

5. Datos personales sensibles

Cuando sea estrictamente necesario para las finalidades informadas, CIERTO podrá tratar datos sensibles, incluidos: estado de salud presente o futuro, discapacidad, embarazo cuando sea relevante para la protección o colocación, información genética o biométrica, origen racial o étnico, pertenencia a pueblos indígenas, lengua indígena, creencias religiosas cuando la persona las revele voluntariamente y sean necesarias para apoyos específicos, preferencia sexual, opiniones políticas, condición de víctima, situaciones de violencia, trata, fraude, trabajo forzado, refugio o protección internacional.

El tratamiento de datos sensibles se limitará al mínimo indispensable y requerirá consentimiento expreso y por escrito, salvo las excepciones previstas por la ley. La negativa a proporcionar datos sensibles que no sean indispensables no impedirá el acceso a los servicios.

6. Finalidades del tratamiento

6.1 Finalidades primarias o necesarias

1. Registrar, identificar y contactar a personas interesadas en oportunidades de movilidad laboral regular.
2. Integrar, verificar, actualizar y administrar expedientes de reclutamiento, selección y movilidad.
3. Evaluar experiencia, habilidades, disponibilidad y correspondencia objetiva con perfiles solicitados por empleadores.
4. Presentar candidaturas y compartir perfiles con empleadores potenciales, previa aplicación de los controles legales y éticos correspondientes.

5. Gestionar visas, permisos, citas, documentación consular, migratoria, laboral, de seguridad social, seguros y traslados.
6. Verificar identidad, autenticidad documental y legitimidad de ofertas, y prevenir fraude, cobros indebidos, trata, trabajo forzado y suplantación.
7. Impartir orientación, capacitación prepartida y en destino sobre condiciones de empleo, derechos, obligaciones, vivienda, transporte, finanzas, remesas, prevención de riesgos y mecanismos de queja.
8. Coordinar el viaje, recepción, colocación, seguimiento laboral, atención de incidencias y retorno.
9. Dar seguimiento al cumplimiento de las condiciones ofrecidas y facilitar verificaciones independientes por organizaciones de derechos humanos, comunitarias, religiosas o sociales autorizadas.
10. Atender quejas, emergencias, accidentes, necesidades de protección, orientación o representación jurídica y comunicaciones con familiares o contactos de emergencia.
11. Cumplir obligaciones legales, contractuales, fiscales, laborales, migratorias, de seguridad social, auditoría, certificación y rendición de cuentas.
12. Generar evidencia de consentimiento, entrega y comprensión de información, incluyendo listas de verificación y registros electrónicos.
13. Responder requerimientos fundados y motivados de autoridades competentes y ejercer o defender derechos en procedimientos.

6.2 Finalidades secundarias o no necesarias

- Elaborar estadísticas, evaluaciones, investigaciones y mediciones de impacto, preferentemente con información disociada.
- Mejorar programas, metodologías, materiales, sistemas y servicios institucionales.
- Preparar informes agregados para financiadores, aliados, organismos internacionales y órganos de gobierno.
- Invitar a encuestas, eventos, capacitaciones o actividades relacionadas con la misión institucional.
- Utilizar testimonios, fotografías, audio o video con fines de comunicación, incidencia o difusión, únicamente mediante consentimiento específico cuando permita identificar a la persona.
- Desarrollar encuestas de cumplimiento laboral, proceso de verificación, mediante terceras partes comunitarias independientes.

La persona titular puede negar o retirar su consentimiento para las finalidades secundarias sin que ello afecte el proceso o servicio principal. Podrá hacerlo mediante el correo agarcia@ciertoglobal.org.

7. Consentimiento

Por regla general, el consentimiento será tácito cuando, puesto a disposición este aviso, la persona titular no manifieste oposición. CIERTO obtendrá consentimiento expreso para datos patrimoniales o financieros, y consentimiento expreso y por escrito para datos sensibles, salvo las excepciones previstas en los artículos 9 y 36 de la Ley.

No se requerirá consentimiento cuando el tratamiento esté previsto en una disposición jurídica; los datos figuren en fuentes de acceso público lícitas; hayan sido disociados; sean necesarios para ejercer un derecho o cumplir obligaciones de una relación jurídica; exista una emergencia; sean indispensables para atención médica en los términos legales, o exista orden, resolución o mandato fundado y motivado de autoridad competente.

8. Opciones para limitar el uso o divulgación

La persona titular podrá solicitar la limitación del uso o divulgación de sus datos, la exclusión de comunicaciones no indispensables, la restricción de testimonios o imágenes y la negativa a finalidades secundarias. La solicitud deberá identificar a la persona, describir la limitación solicitada y señalar un medio para recibir respuesta. CIERTO comunicará las medidas adoptadas o, en su caso, la razón legal que impida atender total o parcialmente la petición.

9. Transferencias nacionales e internacionales

Para cumplir las finalidades informadas, CIERTO podrá transferir datos personales dentro o fuera de México a terceros distintos de las personas encargadas. El tercero receptor deberá recibir el presente aviso y asumir obligaciones equivalentes de protección.

Destinatario o categoría	Finalidad	Base
Empleadores y sus representantes autorizados	Evaluación, selección, contratación, colocación, nómina, viaje, vivienda, transporte, seguridad y seguimiento de la relación laboral.	Consentimiento o relación jurídica; según el caso.
Consulados, embajadas y autoridades migratorias, laborales o de relaciones exteriores	Gestión de visas, permisos, protección consular, verificación y cumplimiento de requisitos.	Disposición jurídica, relación jurídica, consentimiento o requerimiento competente.
Instituciones financieras, aseguradoras y prestadores de salud	El empleador utilizará la información para realizar pagos, reembolsos, cuentas, seguros, atención médica o emergencias.	Consentimiento expreso o excepción legal.
Organizaciones de derechos humanos, comunitarias, religiosas o sociales y verificadores independientes	Verificación ética, acompañamiento, protección, atención de quejas y seguimiento de condiciones.	Consentimiento, interés de la persona titular o relación jurídica.
Organismos internacionales, financiadores, auditores y certificadores	Auditoría, certificación, supervisión, cumplimiento y evaluación de programas.	Consentimiento, relación jurídica o información previamente disociada.
Autoridades judiciales, administrativas, de procuración de justicia y derechos humanos	Atención de requerimientos, salvaguarda de interés público, defensa de derechos o administración de justicia.	Supuestos legales que no requieren consentimiento.
Entidades afiliadas de CIERTO en otros países	Coordinación transfronteriza del proceso, protección y continuidad operativa.	Consentimiento o supuestos del artículo 36 de la Ley.

Las transferencias necesarias por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés de la persona titular, para mantener o cumplir una relación jurídica, para salvaguardar un interés público, administrar justicia, defender un derecho, atender emergencias sanitarias o cumplir una ley o tratado podrán realizarse sin consentimiento, en los términos del artículo 36 de la Ley. En los demás casos se recabará la autorización correspondiente.

10. Personas encargadas y proveedores tecnológicos

CIERTO podrá contratar personas encargadas para alojamiento en la nube, mensajería, gestión documental, bases de datos, comunicaciones, soporte, seguridad, formularios, firma electrónica, análisis y otros servicios. Estas personas tratarán datos únicamente conforme a instrucciones documentadas, acuerdos de confidencialidad y medidas de seguridad. La remisión a una persona encargada no se considera transferencia.

11. Tratamiento automatizado e inteligencia artificial

CIERTO podrá utilizar automatización e inteligencia artificial como herramientas de apoyo para organizar expedientes, detectar duplicidades, verificar integridad documental, priorizar tareas, traducir, resumir o generar alertas. CIERTO no adoptará decisiones exclusivamente automatizadas que produzcan efectos jurídicos no deseados o afecten significativamente derechos o libertades sin revisión humana adecuada. La persona titular podrá solicitar información y oponerse cuando se actualicen los supuestos legales.

12. Medidas de seguridad y confidencialidad

CIERTO establecerá y mantendrá medidas administrativas, técnicas y físicas razonables para proteger los datos contra daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o tratamiento no autorizado. Estas medidas incluyen, según el riesgo: control de accesos y privilegios, contraseñas, autenticación, registros de actividad, respaldos, protección de equipos, transmisión segura, almacenamiento restringido, clasificación documental, acuerdos de confidencialidad, capacitación, evaluación de proveedores, gestión de incidentes y eliminación segura.

Toda persona que intervenga en cualquier fase del tratamiento deberá guardar confidencialidad, incluso después de concluir su relación con CIERTO.

13. Vulneraciones de seguridad

Cuando una vulneración afecte de forma significativa los derechos patrimoniales o morales de las personas titulares, CIERTO les informará sin dilación indebida la naturaleza del incidente, los datos comprometidos, las recomendaciones de protección, las acciones correctivas y los medios de contacto para obtener información.

14. Conservación, bloqueo y supresión

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades, la relación jurídica y las obligaciones de conservación, auditoría, certificación, defensa de derechos y prescripción aplicables. Cumplidas las finalidades, serán bloqueados cuando proceda y posteriormente suprimidos o anonimizados de forma segura.

Los datos sensibles se conservarán durante el periodo mínimo indispensable. Los datos relativos al incumplimiento de obligaciones contractuales serán eliminados una vez transcurrido el plazo legal aplicable.

15. Derechos ARCO

La persona titular podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición respecto de los datos que le conciernen.

Derecho	Alcance
Acceso	Conocer qué datos posee CIERTO, su origen, tratamiento y comunicaciones.
Rectificación	Solicitar la corrección o actualización de datos inexactos, incompletos o desactualizados.
Cancelación	Solicitar el cese del tratamiento y la supresión, previo bloqueo, cuando legalmente proceda.
Oposición	Solicitar que cese un tratamiento por causa legítima o respecto de decisiones automatizadas en los supuestos legales.

16. Requisitos y procedimiento para ejercer derechos ARCO

La solicitud deberá contener:

- Nombre de la persona titular y domicilio o medio para recibir notificaciones.
- Documentos que acrediten su identidad o la personalidad e identidad de su representante.
- Descripción clara y precisa de los datos, salvo que se trate del derecho de acceso.
- Descripción del derecho que pretende ejercer o de lo que solicita.
- Elementos o documentos que faciliten la localización de los datos.
- Para rectificación: modificaciones solicitadas y documentos que las sustenten.

CIERTO comunicará la determinación adoptada en un plazo máximo de veinte días hábiles desde la recepción. Si resulta procedente, la hará efectiva dentro de los quince días hábiles siguientes. Ambos plazos podrán ampliarse una sola vez por un periodo igual cuando las circunstancias lo justifiquen. El ejercicio es gratuito, salvo costos de reproducción, copias o envío permitidos por la ley.

Las solicitudes podrán enviarse a agarcia@ciertoglobal.org o presentarse en el domicilio de CIERTO. La respuesta se entregará por el medio indicado por la persona titular, previa acreditación de identidad.

17. Revocación del consentimiento

La persona titular podrá revocar su consentimiento en cualquier momento, sin efectos retroactivos, mediante solicitud dirigida al Departamento de Datos Personales. La revocación no procederá cuando exista una obligación legal o contractual que justifique continuar el tratamiento. Cuando la revocación afecte una finalidad necesaria, podría impedir la continuación del servicio o proceso correspondiente.

18. Datos de niñas, niños y adolescentes

CIERTO no recluta intencionalmente personas menores de dieciocho años para procesos de trabajo internacional. Cuando sea indispensable tratar datos de hijas, hijos, dependientes o menores vinculados con trámites, beneficios, emergencias o protección familiar, se recabarán únicamente los datos mínimos, con intervención de quien ejerza la patria potestad, tutela o representación legal y aplicando el interés superior de la niñez.

19. Cookies y tecnologías de rastreo

Los sitios y plataformas de CIERTO podrán utilizar cookies, registros de servidor y tecnologías similares para seguridad, funcionamiento, preferencias y estadísticas. Cuando estas tecnologías permitan identificar a una persona o elaborar perfiles, se informarán las categorías de datos, finalidades y mecanismos para deshabilitarlas en el aviso o panel correspondiente.

20. Cambios al aviso de privacidad

CIERTO podrá modificar este aviso por cambios legales, regulatorios, tecnológicos, operativos o de sus servicios. Las modificaciones se comunicarán en www.ciertoglobal.org y, cuando sean sustanciales o incorporen nuevas finalidades que requieran consentimiento, mediante correo electrónico, mensaje, formulario o mecanismo equivalente. Cualquier nueva finalidad requerirá nuevamente el consentimiento de la persona titular cuando corresponda.

21. Autoridad competente

La persona titular podrá acudir ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno para iniciar el procedimiento de protección de derechos previsto en la Ley, cuando considere que su derecho a la protección de datos personales ha sido vulnerado, sin perjuicio de otros medios de defensa aplicables.

22. Contacto

Responsable	CIERTO México A.C.
Departamento	Departamento de Datos Personales
Domicilio	Av. Coyoacán 1622, Edificio 4, Piso 2, Interior A, Col. Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03104, Ciudad de México.
Correo	agarcia@ciertoglobal.org
Sitio web	www.ciertoglobal.org

NOTA

Los datos de contacto para la aplicación de este Aviso de Privacidad Integral en Estados Unidos de América es nencinas@ciertoglobal.org y en Guatemala cochoa@ciertoglobal.org